

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firma y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 1726 de fecha 27 de Junio del año 2001.
- 3.- Lo dispuesto a través de el Decreto Alcaldicio N° 04753 de fecha 27 de Diciembre del 2007, que modifica dicho Decreto; y

**TENIENDO PRESENTE:**

1.- El Instructivo N° 251 de fecha 05 Julio del 2012, de Director de Administración y Finanzas, que autoriza a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para realizar horas y trabajos extraordinarios, durante el mes de Junio del 2012, trabajos que deberán ser pagados con cargos en sus remuneraciones o compensadas con descanso complementario, en horaria que mas abajo se indica:

**FUNCIONES A CUMPLIR**

- ❖ De acuerdo a la necesidad de dar cumplimiento a lo ordenado por el Sr. Alcalde, cometido referido a la inspección en horario extraordinario del comercio establecido, como así mismo en la vía pública, fiscalización ley 18.290, y N° 19925 ordenanza municipales y apoyo a otras unidades en distinto sectores de la comuna.

**D E C R E T O :**

1°.- **AUTORIZASE**, a los funcionarios municipales que más abajo se individualizan, para que realicen horas y trabajos extraordinarios con un recargo de un 25% y 50%, durante el mes de Junio 2012, las que deberán ser pagados con cargos en sus remuneraciones o compensadas con descanso complementario, de acuerdo a lo expuesto en el considerando N° 1 del presente decreto:

**HORARIO**

Viernes 01	: 16:30 a 02:00 horas
Sábado 2	: 09:00 a 02:00 horas
Domingo 03	: 09:00 a 18:00 horas
Lunes 04 a Jueves 07	: 17:30 a 24:00 horas
Viernes 08	: 16:30 a 02:00 horas
Sábado 09	: 09:00 a 02:00 horas
Domingo 10	: 09:00 a 18:00 horas
Lunes 11 a jueves 14	: 17:30 a 24:00 horas
Viernes 15	: 16:00 a 02.00 horas
Sábado 16	: 09:00 a 02:00 horas
Domingo 17	: 09:00 a 18:00 horas
Lunes 18 a jueves 21	: 17:30 a 24:00 horas
Viernes 22	: 16:30 a 02:00 horas
Sábados 23	: 09:00 a 02:00 horas
Domingo 24	: 09:00 a 18:00 horas
Lunes 25 a jueves 28	: 17:30 a 24:00 horas
Viernes 29	: 16:30 a 02:00 horas
Sábado 30	: 09:00 a 02:00 horas

NOMBRES
❖ NELSON MALLEGA ROBINSON
❖ TERAN GAJARDO JUAN
❖ SANCHEZ VACHY ADA
❖ ITURRA POLANCO ELISETT
❖ AGUIRRE ESCOBAR PATRICIA
❖ AEDO PALMA JORGE
❖ BUSTOS MONTECINOS LEONEL
❖ FRANCISCO NUÑEZ OYARCE
❖ SOBARZO HIDALDO AURA
❖ CECILIA YAÑEZ CARRASCO
❖ GALVEZ GONZALEZ CARLOS
❖ GRANDON PICON JORGE
❖ RAMIREZ SOTO ANGELO

MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

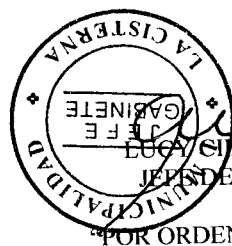
AUTORIZA HORAS Y TRABAJOS  
EXTRAORDINARIOS  
DECRETO N° **3289**  
Sección 1era.  
HOJA N° 2  
LA CISTERNA

2°.- El Departamento de Recursos Humanos y la Unidad de Remuneraciones adoptarán las medidas que correspondan a objeto de dar cumplimiento a la presente resolución.

ANOTESE Y COMUNIQUESE.



PATRICIO ORELLANA FERRADA  
SECRETARIO MUNICIPAL



LA CISTERNA  
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y FINANZAS  
JEFE DE GABINETE (S)  
LUCY SI FUENTES HAZIN  
"POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

LCH.POF.JMC.CSR.Csr.-